

中国传媒大学 研究生学籍异动

业务服务中心线上申请操作说明

复学申请

中国传媒大学 学籍异动申请

学籍异动申请 报表打印 研究生

学籍异动申请

女

学号: 年级: 学生类别:

院系: 人文学院 专业: 导师:

入学年月: 预计毕业时间:

[点击查看学籍异动细则相关内容](#)

新建异动申请

复学异动申请 草稿 查看说明信息 下载维护说明附件 收起

- 申请理由 0/4000
- 复学时间
- 附件 [上传 \(请上传附件\)](#)

提交申请 存草稿 删除

- 1 学生申请 未提交 暂未提交
- 2 导师审核 未审核 暂未审核
- 3 学院审核 未审核

休学申请

学籍异动申请



学号: [输入框] 年级: [输入框] 学生类别: [输入框]
院系: 人文学院 专业: [输入框] 导师: [输入框]
入学年月: [输入框] 预计毕业时间: [输入框]

[点击查看学籍异动细则相关内容](#)

新建异动申请

休学异动申请 草稿 [查看说明信息](#) [下载维护说明附件](#) 收起

- * 申请理由 0/4000
- * 异动生效学期
- * 休学异动原因
- * 异动开始时间
- * 异动结束时间
- * 附件 [上传](#) (请上传附件)

提交申请

- 1 学生申请 未提交
暂未提交
- 2 导师审核 未审核
暂未审核
- 3 学院审核 未审核
暂未审核
- 4 分管院长审核审核 未审核
暂未审核

异动开始和结束时间一般以学期的开始和结束为准

**因病休学请上传医院出具的证明材料,
因其他原因休学请上传相应证明或说明材料**

延期毕业申请

异动申请

选择异动类型

异动大类:

延期毕业

异动类型:

延期毕业 (一学期)

延期毕业 (一学期)

说明: 申请延期

文进度检查表》延期毕业 (一学年)

后, 扫描上传附

申请延期毕业请先选择
申请延期的时长

取消

确定

延期毕业申请

The screenshot shows a web application interface for a graduation deferral application. The main page has a title "延期毕业（一学年）异动申请" and a "草稿" button. A red box highlights a button labeled "下载维护说明附件". A modal window titled "下载维护说明附件" is open, showing a Word document icon and the text "中国传媒大学研究生学位论文...". Red text instructions are overlaid on the modal, and a "关闭" button is at the bottom right.

延期毕业（一学年）异动申请 [草稿](#) [查看说明信息](#)

[下载维护说明附件](#)

★ 申请理由

★ 毕业延期至何时

★ 异动开始学年学期

★ 异动结束学年学期

★ 附件 [上传](#) (请上传附件)

[提交申请](#)

下载维护说明附件

字段显示及维护说明附件

中国传媒大学研究生学位论文...

点击“下载维护说明附件”，下载学位论文进度检查表，填写并经审核后上传扫描件作为必要附件

关闭

保留学籍申请

保留学籍异动申请

草稿

[查看说明信息](#) [下载维护说明附件](#)

* 申请原因

请选择...

* 申请理由

申请理由请根据所选择的申请原因，列明参加的出国项目名称和简要情况

0/4000

* 异动生效学期

请选择...

* 异动开始时间



* 附件

[上传](#) (请上传附件)

请上传出国证明材料，如邀请函、项目参与证明等

* 异动生效时间



提交申请

存草稿

删除

转专业（方向）申请

转专业异动申请

草稿 [查看说明信息](#) [下载维护说明附件](#)

* 申请理由 0/4000

* 转入院系

* 转入专业

* 转入专业方向

* 转入导师 [选择](#)

* 转出专业

* 附件 [上传](#) (请上传附件)

请上传对拟转入专业或方向的研究成果、情况说明等材料